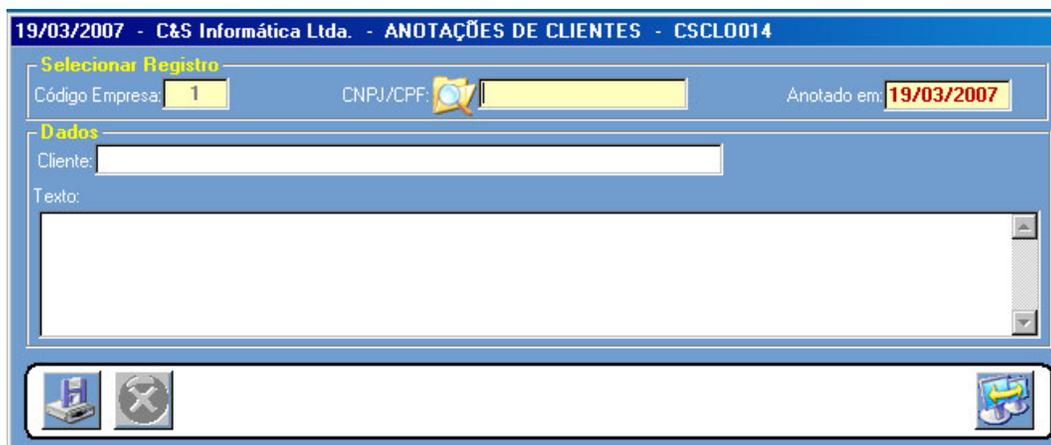


Código:	CL-081121	Módulo:	CLIENTE
Data:	21/11/2008	Revisão:	TÉCNICA
Assunto:	Como cadastrar anotações sobre clientes		

- Entrar no Sistema *CLIENTES*.
- Selecionar na barra a opção *CADASTRO* e no painel selecionar a opção *ANOTAÇÕES DE CLIENTES*



19/03/2007 - C&S Informática Ltda. - ANOTAÇÕES DE CLIENTES - CSCLO014

Selecionar Registro

Código Empresa: CNPJ/CPF: Anotado em:

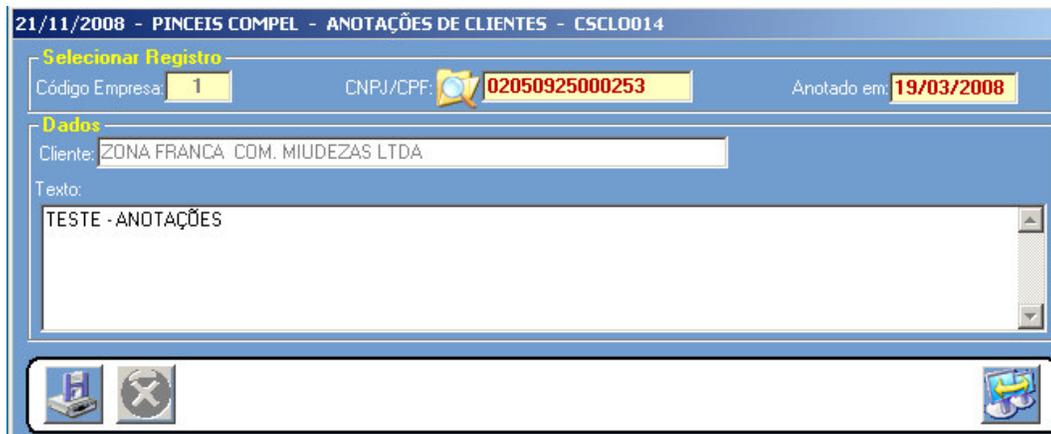
Dados

Cliente:

Texto:

Navigation icons: Home, Back, Forward, Print, Refresh, Close.

Figura – 01



21/11/2008 - PINCEIS COMPEL - ANOTAÇÕES DE CLIENTES - CSCLO014

Selecionar Registro

Código Empresa: CNPJ/CPF: Anotado em:

Dados

Cliente:

Texto:

Navigation icons: Home, Back, Forward, Print, Refresh, Close.

Figura – 02

