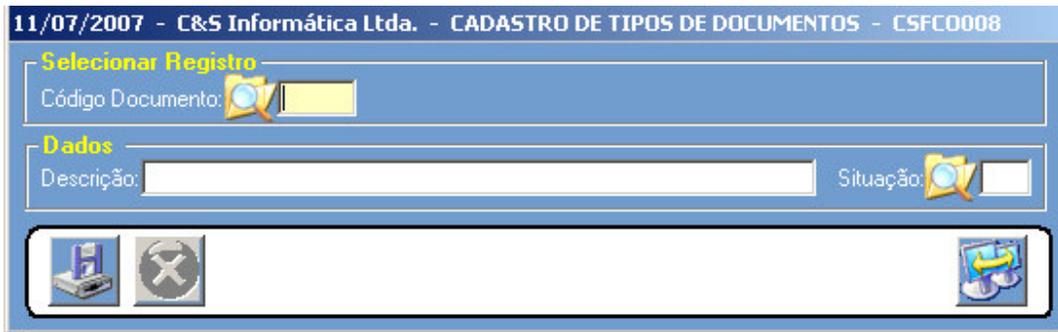


<b>Código:</b>	<b>EM-080912</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>12/09/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Cadastro de tipos de documentos</b>		

- Entrar no Sistema *FINANCEIRO*.
- Selecionar na barra a opção *MOVIMENTO* e no painel selecionar a opção *CADASTRO DE TIPOS DE DOCUMENTOS*



11/07/2007 - C&S Informática Ltda. - CADASTRO DE TIPOS DE DOCUMENTOS - CSFC008

**Selecionar Registro**

Código Documento:

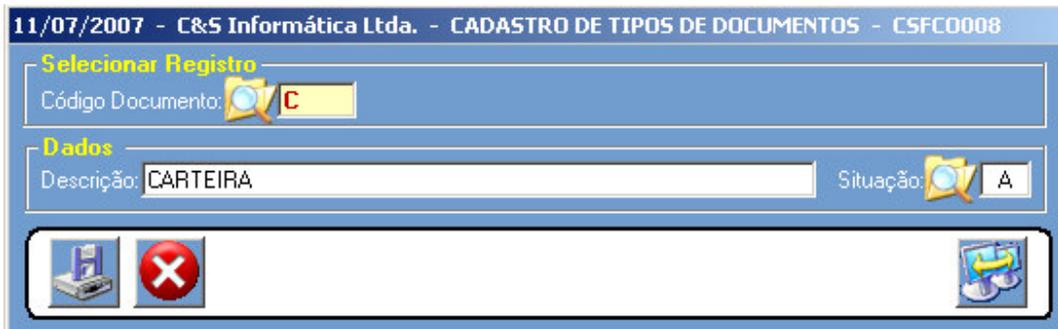
**Dados**

Descrição:  Situação:

Navigation icons: Home, Back, Forward, Search, Print, Refresh, Close.

Figura – 01

- Exemplo



11/07/2007 - C&S Informática Ltda. - CADASTRO DE TIPOS DE DOCUMENTOS - CSFC008

**Selecionar Registro**

Código Documento:

**Dados**

Descrição:  Situação:

Navigation icons: Home, Back, Forward, Search, Print, Refresh, Close.

Figura - 02