

<b>Código:</b>	<b>EM-080912</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>12/09/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Cadastro de tipos de documentos</b>		

- Entrar no Sistema *FINANCEIRO*.
- Selecionar na barra a opção *MOVIMENTO* e no painel selecionar a opção *CADASTRO DE TIPOS DE DOCUMENTOS*

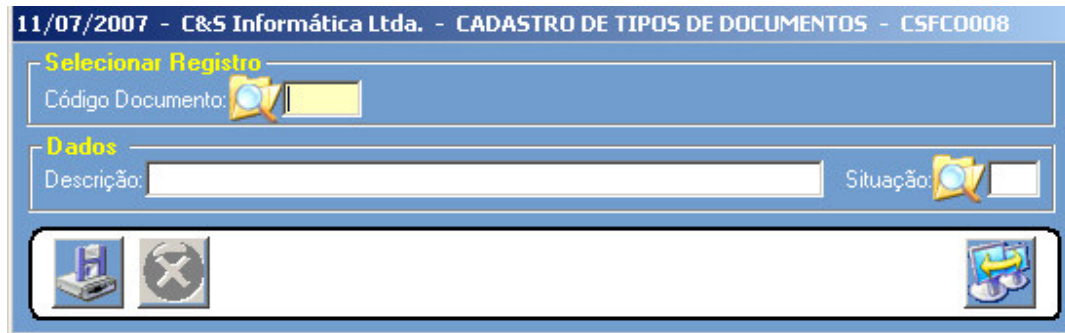


Figura – 01

- Exemplo

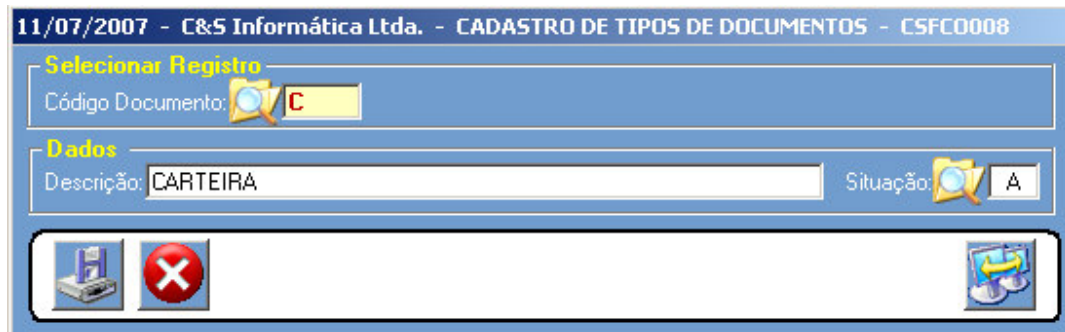


Figura - 02