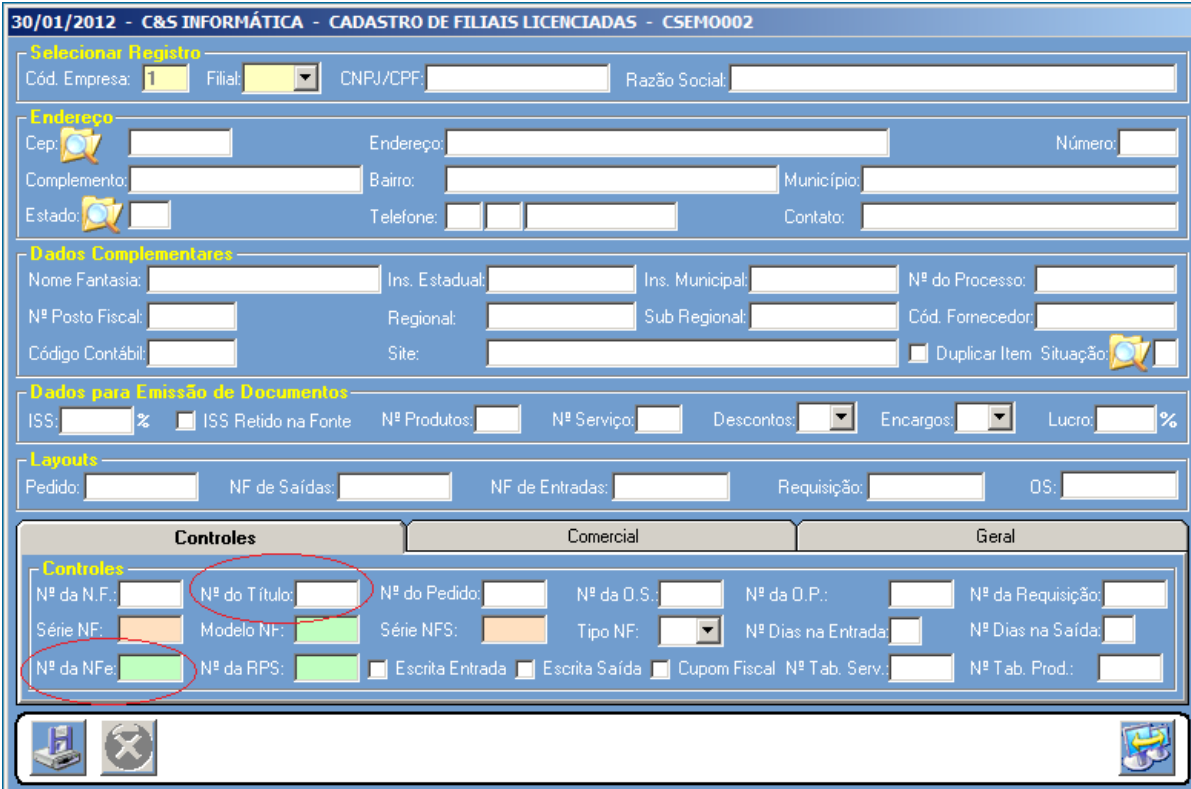


Código:	FT-120130	Módulo:	FATURAMENTO
Data:	30/01/2012	Revisão:	TÉCNICA
Assunto:	Como refazer uma Nota Fiscal que foi rejeitada com outras Notas Fiscais já emitidas.		

1. Solicitar que ninguém utilize o sistema durante o processo.
2. Realizar BKP do sistema.
3. Inserir no script anexo o número da *Nota Fiscal* e o código da *Filial*. Executar script, para limpar campos relacionados à chave de acesso.
4. Entrar no sistema *EMPRESA*.
5. Selecionar na barra a opção *CONFIGURAÇÕES* e no painel selecionar a opção *CADASTRO DE FILIAIS LICENCIADAS*.
6. Anotar o número da última *Nota Fiscal* emitida e o número do *Título*. (em um local separado para colocar novamente mais tarde)



The screenshot shows the 'CADASTRO DE FILIAIS LICENCIADAS' form in the SGECS system. The form is divided into several sections:

- Selecionar Registro:** Fields for 'Cód. Empresa' (value: 1), 'Filial' (dropdown), 'CNPJ/CPF', and 'Razão Social'.
- Endereço:** Fields for 'Cep.', 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Município', 'Estado', 'Telefone', and 'Contato'.
- Dados Complementares:** Fields for 'Nome Fantasia', 'Ins. Estadual', 'Ins. Municipal', 'Nº do Processo', 'Nº Posto Fiscal', 'Regional', 'Sub Regional', 'Cód. Fornecedor', 'Código Contábil', 'Site', and a 'Duplicar Item' checkbox.
- Dados para Emissão de Documentos:** Fields for 'ISS' (percentage), 'ISS Retido na Fonte' (checkbox), 'Nº Produtos', 'Nº Serviço', 'Descontos' (dropdown), 'Encargos' (dropdown), and 'Lucro' (percentage).
- Layouts:** Fields for 'Pedido', 'NF de Saídas', 'NF de Entradas', 'Requisição', and 'OS'.
- Controles:** A section with three tabs: 'Controles', 'Comercial', and 'Geral'. Under 'Controles', there are fields for 'Nº da N.F.', 'Nº do Título', 'Nº do Pedido', 'Nº da O.S.', 'Nº da D.P.', 'Nº da Requisição', 'Série NF.', 'Modelo NF.', 'Série NFS', 'Tipo NF.', 'Nº Dias na Entrada', 'Nº Dias na Saída', 'Nº da NF.', 'Nº da RPS', 'Escrita Entrada', 'Escrita Saída', 'Cupom Fiscal', 'Nº Tab. Serv.', and 'Nº Tab. Prod.'. The 'Nº da N.F.' and 'Nº do Título' fields are circled in red.

7. Alterar numeração da *Nota Fiscal* e do *Título* para a nota correspondente ao erro e sair do sistema.
8. Entrar no sistema com a data correspondente a emissão da nota com erro.
9. Deletar do sistema a *Nota Fiscal* correspondente ao erro e sair do sistema.
10. Entrar no sistema com a data atual, corrigir o erro apresentado na nota e posteriormente emitir a *Nota Fiscal*.
11. Alterar o número da *Nota Fiscal* e do *Título* para o que estava anteriormente. (número que foi anotado no passo 6.).