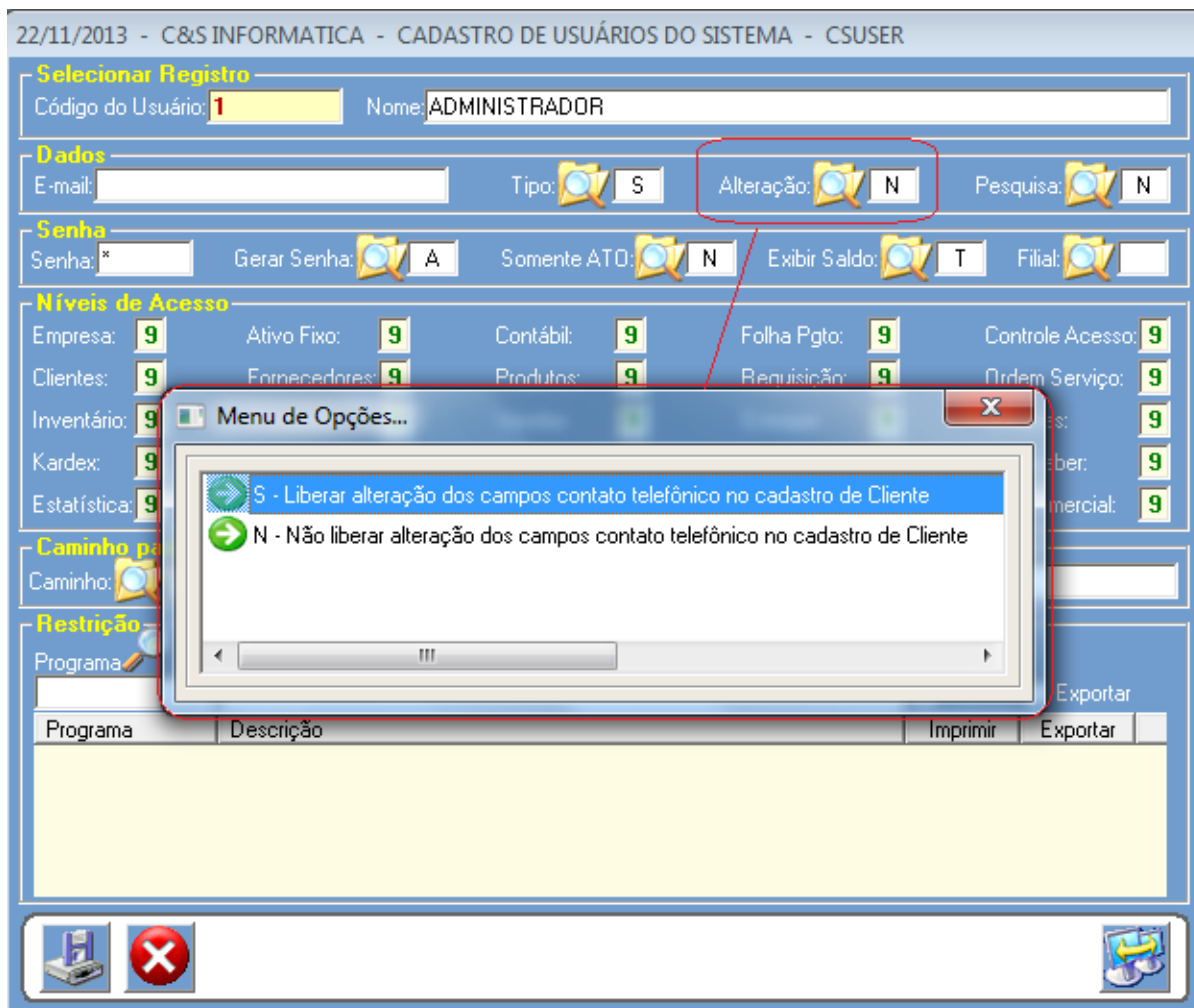


<b>Código:</b>	<b>EM-131122</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>22/11/2013</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Usuário sem permissão para alterar contato do cliente.</b>		

- Entrar no sistema *EMPRESA*.
- Selecionar na barra a opção *CONFIGURAÇÕES* e no painel selecionar a opção *CADASTRO DE USUÁRIO DO SISTEMA*.

Alterar o campo "Alteração" de "N" para "S". Para acessar o cadastro do usuário o usuário que estiver logado precisará ter nível 9 no módulo *EMPRESA*.



22/11/2013 - C&S INFORMATICA - CADASTRO DE USUÁRIOS DO SISTEMA - CSUSER

**Selecionar Registro**  
Código do Usuário: 1 Nome: ADMINISTRADOR

**Dados**  
E-mail: Tipo: S Alteração: N Pesquisa: N

**Senha**  
Senha: \* Gerar Senha: A Somente ATD: N Exibir Saldo: T Filial:

**Níveis de Acesso**  
Empresa: 9 Ativo Fixo: 9 Contábil: 9 Folha Pcto: 9 Controle Acesso: 9  
Clientes: 9 Fornecedores: 9 Produtos: 9 Requisição: 9 Ordem Serviço: 9  
Inventário: 9 Kardex: 9 Estatística: 9

**Menu de Opções...**  
S - Liberar alteração dos campos contato telefônico no cadastro de Cliente  
N - Não liberar alteração dos campos contato telefônico no cadastro de Cliente

Programa Descrição Imprimir Exportar