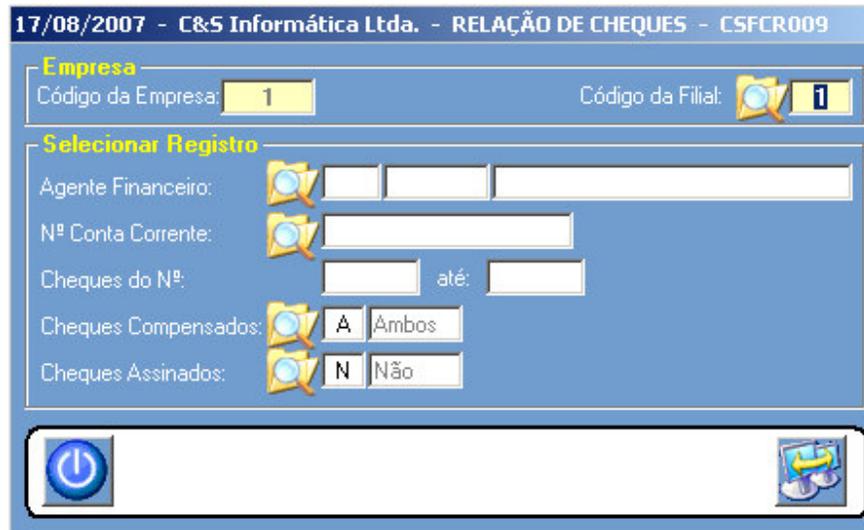


Código:	FC-281108	Módulo:	FINANCEIRO
Data:	28/11/2008	Revisão:	TÉCNICA
Assunto:	Como emitir relatório dos cheques emitidos.		

- Entrar no Sistema *FINANCEIRO*.
- Selecionar na barra a opção *CHEQUES* e no painel selecionar a opção *RELAÇÃO DE CHEQUES*



17/08/2007 - C&S Informática Ltda. - RELAÇÃO DE CHEQUES - CSFCR009

Empresa
Código da Empresa: Código da Filial:

Selecionar Registro

Agente Financeiro:

Nº Conta Corrente:

Cheques do Nº: até:

Cheques Compensados: Ambos

Cheques Assinados: Não

Figura – 01

Exemplo do relatório:

CNPJ.....: 65.509.085/0001-83		C&S Informática Ltda.		1 - 1	
Emissão: 17/08/2007 - 13:02:00		RELAÇÃO DE CHEQUES		Página: 1 de 1	
ADMINISTRADOR		Agente Financeiro Todos - Filial 1		CSFCR009	
Nº Cheque	Emissão	Depósito	Nome do Portador	VL. Cheque	Comp. Anotação
0	07/08/2007	07/08/2007		1.600,00	N
215	17/08/2007	17/08/2007	C&S INFORMATICA	206,06	N C&S INFORMATICA
Total Geral				1.806,06	

Figura - 02