

<b>Código:</b>	<b>EM-081128</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>28/11/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Como emitir relatório de funcionários técnicos</b>		

- Entrar no Sistema *EMPRESA*.
- Selecionar na barra a opção *RELATÓRIOS* e no painel selecionar a opção *TABELA DE TÉCNICOS*.



Figura – 01

Exemplo do Relatório:

CNPJ.....: 65.509.085/0001-83	C&S Informática Ltda.	1 - 1			
Emissão: 03/09/2007 - 16:54:15	RELATÓRIO DE TÉCNICOS/FUNCIÓARIOS		Página: 1 de 1		
ADMINISTRADOR	Nome de A até Z - Situação Ativo		CSEMR025		
Código	Funcionário	Função	Comissão	Relatório	Situação
0	TECNICO	TECNICO	0	N	A
1	TECNICO DE SERVIÇO	TODOS	0	N	A

Total de Registros: 2

Figura - 02