

<b>Data:</b>	<b>CL-091005</b> <b>05/10/2009</b>	<b>Módulo:</b>	<b>A RECEBER</b>
		<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Como cadastrar contatos com clientes no a receber</b>		

- Entrar no Sistema *A RECEBER*.
- Selecionar na barra a opção *CONTATOS C/ CLIENTE* e no painel selecionar a opção *CONTATOS COM CLIENTES*

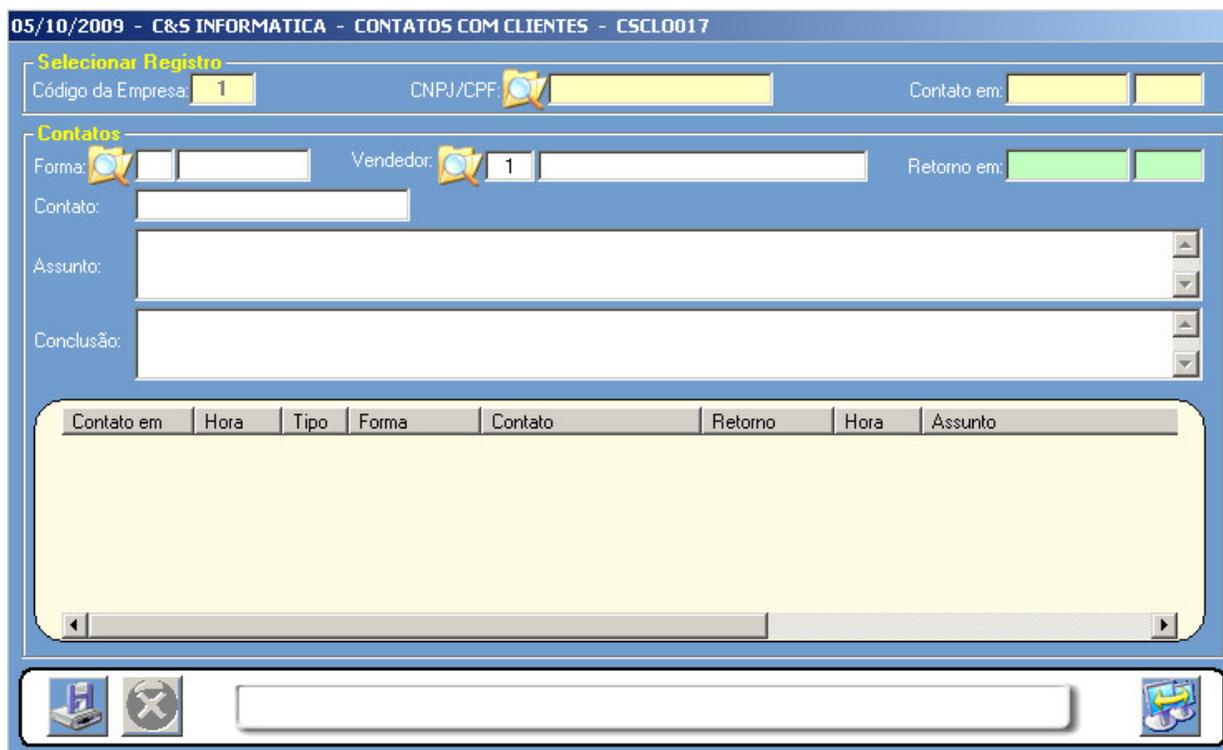


Imagem – 01

