

<b>Código:</b>	<b>AT-081218</b>	<b>Módulo:</b>	<b>ATENDIMENTO</b>
<b>Data:</b>	<b>18/12/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Como atualizar nota fiscal de entrada</b>		

Entrar no Sistema *ATENDIMENTO COMERCIAL*.  
 Selecionar na barra a opção *VENDAS* e no painel selecionar a opção *ATUALIZAR PEDIDO/ORÇAMENTO*.

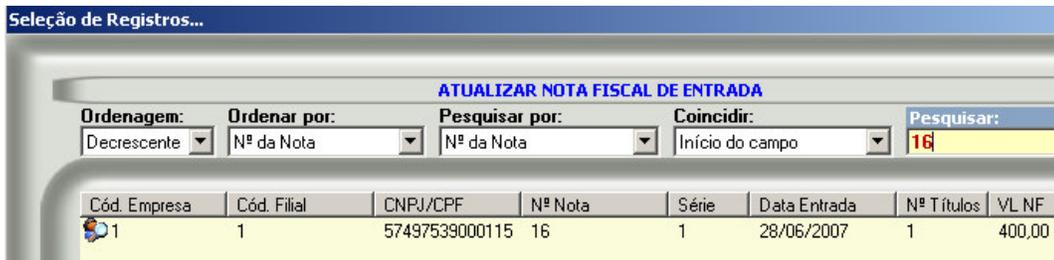


Figura – 01

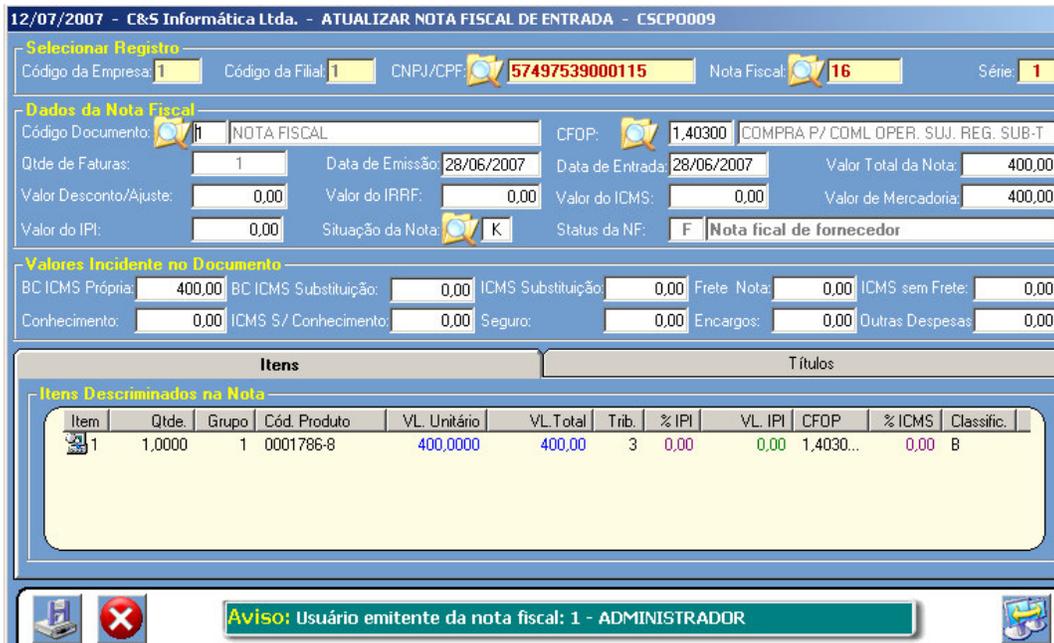


Figura - 02