

Código:	FT-081218	Módulo:	Faturamento
Data:	18/12/2008	Revisão:	Técnica
Assunto:	Como deletar nota fiscal, depois da impressão com erro.		

Esse procedimento só pode ser realizado em caso de erro na impressão.

Nota fiscal não foi Impressa e no Sistema está aparecendo a mensagem -> Nota Fiscal não pode ser **DELETADA** por já estar Impressa.

- Entrar no Sistema *FATURAMENTO*.
- Selecionar na barra a opção *CADASTRO* e no painel selecionar a opção *CONSULTAR NOTA FISCAL*

No campo N° de impressão, Mudar **1** para **0**.



Figura - 01

Depois do processo ai sim deletar

- Entrar no Sistema *FATURAMENTO*.
- Selecionar na barra a opção *PROCESSAR DADOS* e no painel selecionar a opção *DELETAR NOTA FISCAL*