

<b>Código:</b>	<b>EM-081218</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>18/12/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Procedimento de Exportação Arquivo TIPI</b>		

- Entrar no Sistema *EMPRESA*.
- Selecionar na barra a opção *MOVIMENTO DIÁRIO* e no painel selecionar a opção *EXPOTAR MOVIMENTO*

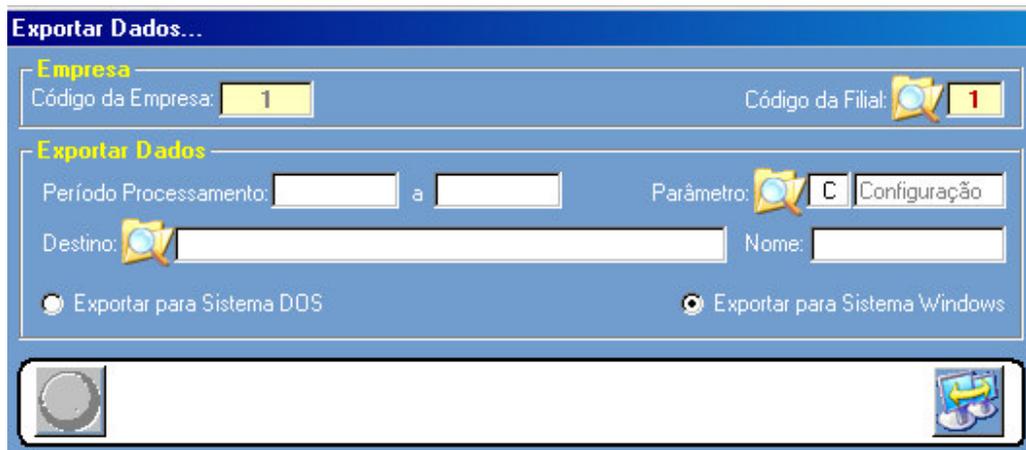


Figura - 01

- Período Processamento – Essa data pega a Data do Processo
- Parâmetro – Clicar na LUPA selecionar **C – Configuração**

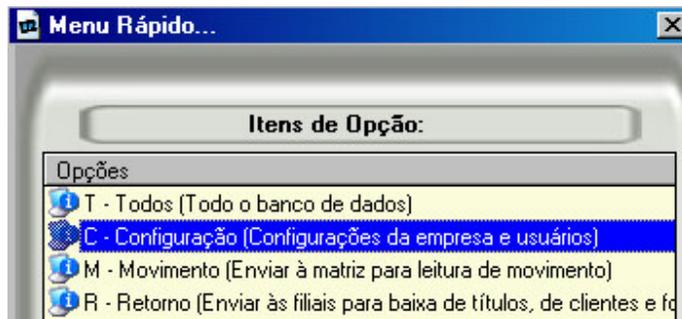
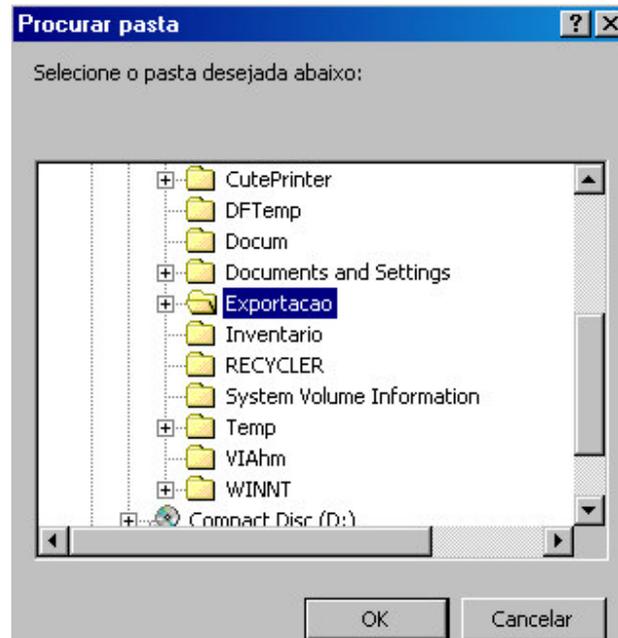


Figura - 02

*Tela do explorador, localizar o local desejado para salvar o arquivo.*



*Figura - 03*

**Exportar Dados...**

**Empresa**  
Código da Empresa:  Código da Filial:

**Exportar Dados**  
Período Processamento:  a  Parâmetro:  Configuração  
Destino:  Nome:   
 Exportar para Sistema DOS  Exportar para Sistema Windows

Figura – 04

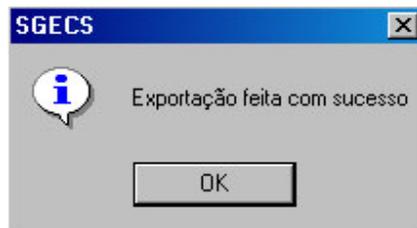


Figura – 05

**OBS.:** Lembrando que a Data escolhida é muito importante só vai ser IMPORTADO o item Criado ou alterados no Período escolhido.