

<b>Código:</b>	<b>EM-110801</b>	<b>Módulo:</b>	<b>EMPRESA</b>
<b>Data:</b>	<b>01/08/2011</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Como emitir relatório de usuários do sistema</b>		

- Entrar no Sistema *EMPRESA*.
- Selecionar na barra a opção *RELATÓRIOS* e no painel selecionar a opção *RELATÓRIO USUÁRIOS DO SISTEMA*.



Figura – 01

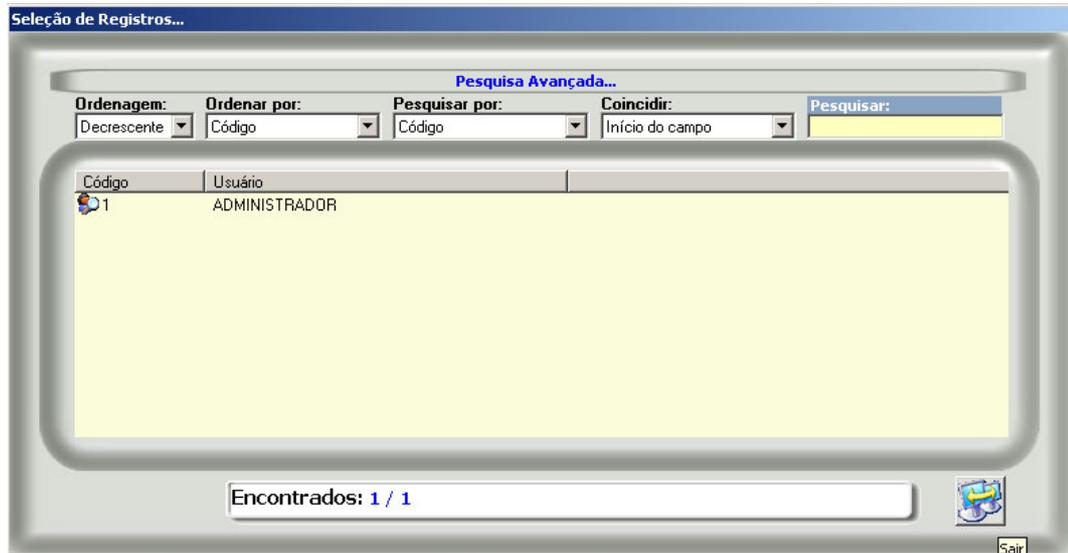


Figura – 02

