

<b>Código:</b>	<b>CR-081219</b>	<b>Módulo:</b>	<b>ARECEBER</b>
<b>Data:</b>	<b>19/12/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Como exportar atualização de títulos para filial.</b>		

- Entrar no Sistema *A RECEBER*.
- Selecionar na barra a opção *PROCESSAR DADOS* e no painel selecionar a opção *EXPORTAR TÍTULOS*.



Figura – 01

Digitar o código da Filial desejada.  
 Localizar um local para salvar o arquivo texto.

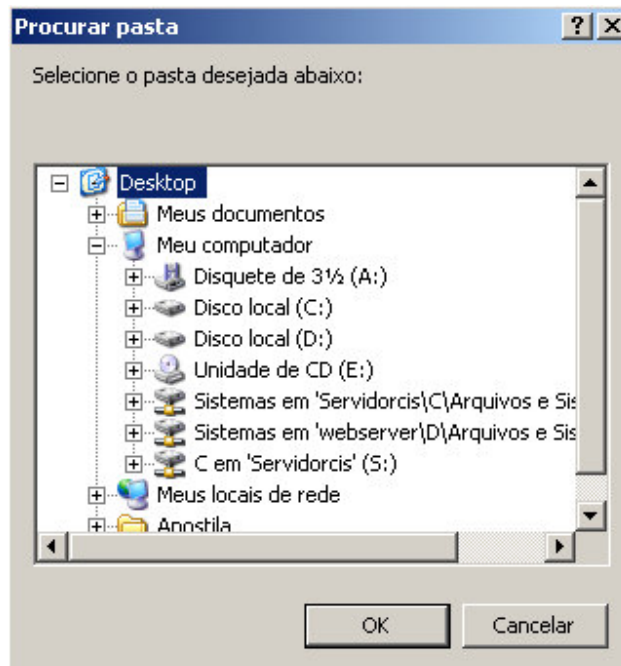
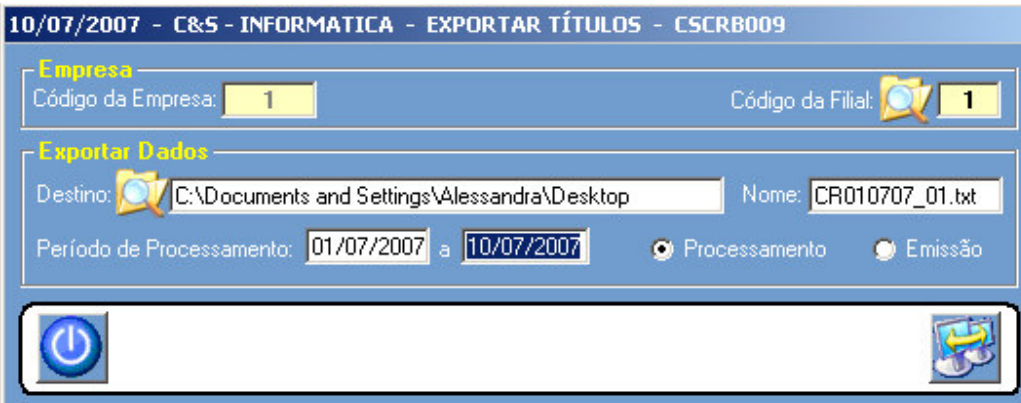


Figura – 02



10/07/2007 - C&S - INFORMATICA - EXPORTAR TÍTULOS - CSCR009

**Empresa**  
Código da Empresa: 1 Código da Filial: 1

**Exportar Dados**  
Destino: C:\Documents and Settings\Alessandra\Desktop Nome: CR010707\_01.txt  
Período de Processamento: 01/07/2007 a 10/07/2007  Processamento  Emissão

Figura – 03

Temos 02 (duas) opções para exportar:

- Processamento
- Emissão