

Código:	CR-081219	Módulo:	ARECEBER
Data:	19/12/2008	Revisão:	TÉCNICA
Assunto:	Como importar atualização de títulos para filial.		

- Entrar no Sistema *A RECEBER*.
- Selecionar na barra a opção *PROCESSAR DADOS* e no painel selecionar a opção *IMPORTAR TÍTULOS*.

Localizar o arquivo enviado por E-mail depois de salvo na pasta desejada.

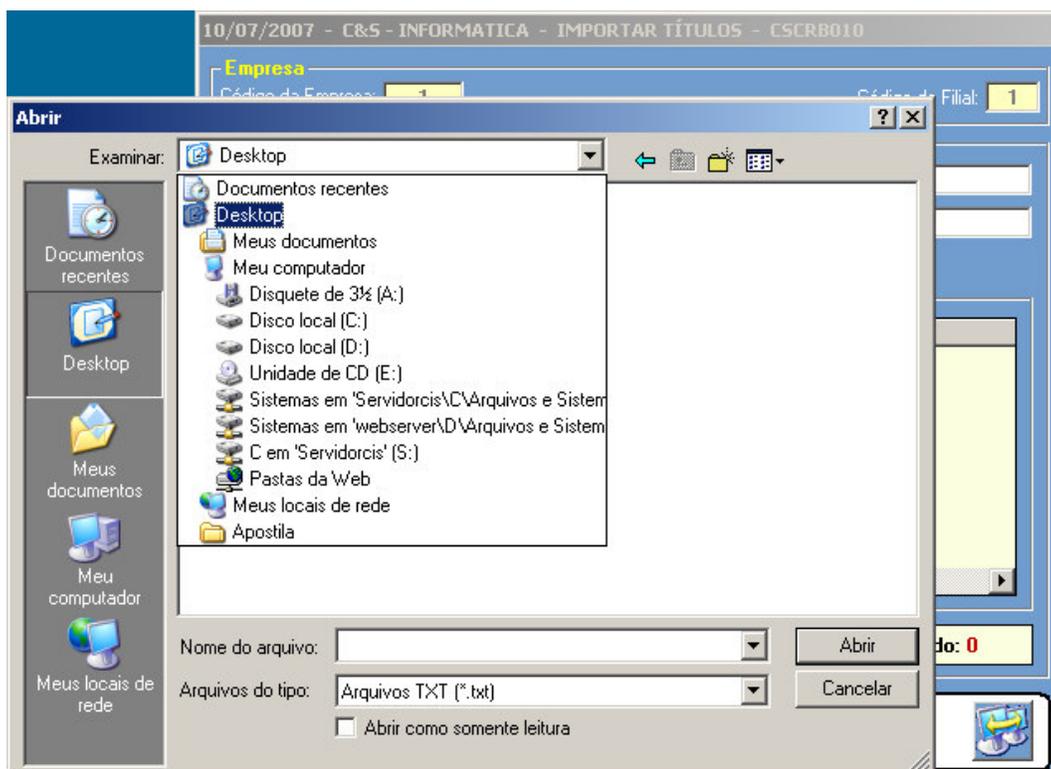


Figura - 01

10/07/2007 - C&S - INFORMÁTICA - IMPORTAR TÍTULOS - CSCR010

Empresa

Código da Empresa: Código da Filial:

Importar Dados

Origem:  C:\Documents and Settings\Alessandra\Desktop\CR010707_01.txt

Dados: Todos Personalizado 

Tipo de Importação:  T Todos

Relação de Erros de Importação

Linha	Tabela	Descrição

Total Lido: 0 Total Importado: 0 Total Rejeitado: 0

Figura - 02

Ao clicar em Personalizado , temos as opções.

Dados do Contas a Receber

Título

Ocorrência

Histórico

Contabilização

Eventos Contábeis

Figura - 03