

<b>Código:</b>	<b>CP-081219</b>	<b>Módulo:</b>	<b>A PAGAR</b>
<b>Data:</b>	<b>19/12/2008</b>	<b>Revisão:</b>	<b>TÉCNICA</b>
<b>Assunto:</b>	<b>Treinamento Modulo A Pagar.</b>		

<b>Como atualizar títulos a pagar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li> <li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>ATUALIZAR TÍTULO A PAGAR</i></li> </ul>	Programa: <i>CSCPO003</i>
--	------------------------------

<b>Como liquidar títulos a pagar individualmente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li> <li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>LIQUIDAR TÍTULO - Individual</i></li> </ul>	Programa: <i>CSCPO002</i>
---	------------------------------

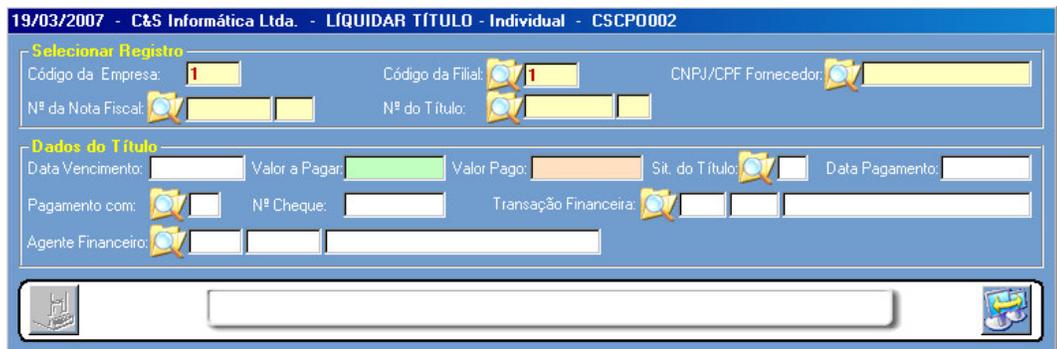


Figura - 01

<b>Como liquidar títulos no período com confirmação individual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li> <li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>LIQUIDAR TÍTULO - no Período</i></li> </ul>	Programa: <i>CSCPO027</i>
---	------------------------------

19/03/2007 - C&S Informática Ltda. - LIQUIDAR TÍTULO - no Período - CSCP0027

**Selecionar Registro**  
 Código Empresa:  Código da Filial:

**Período**  
 Período de Vencimento dos Títulos:  a

**Dados do Título**  
 Pagamento com:  N° Cheque:  Data Pagamento:   
 Agente Financeiro:     
 Observações:

Empresa	Filial	CNPJ/CPF	N° Nota	Série	N° Título	Desd...	VL Título	Data Venc.	Data Pagto.

Figura - 02

<b>Como liquidar títulos no período automaticamente</b>	Programa: CSCP0006
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li> <li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>LIQUIDAR TÍTULO - Automático</i></li> </ul>	

19/03/2007 - C&S Informática Ltda. - LIQUIDAR TÍTULO - Automático - CSCP0006

**Selecionar Registro**  
 Código Empresa:  Código da Filial:

**Selecionar Registro**  
 Somente em Aberto:  Período de Vencimento:  a

**Baixa Automática**  
 Pagamento com:  N° do Cheque:  Agente Financeiro:

**Títulos**

Empresa	Filial	CNPJ/CPF	N° Nota	Série	N° Título	Desdob.	VL Título	Data Venc.	Data

Figura - 03

<b>Como consultar ficha financeira de fornecedor por emissão</b>	Programa: CSCP0011
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li> <li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>FICHA</i></li> </ul>	

*FINANCEIRA DE FORNECEDOR - por Emissão*

<b>Como cadastrar observações de títulos a pagar</b>	Programa: CSCPO026
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>OBSERVAÇÕES NO TÍTULO</i></li></ul>	
<b>Como alterar a data de vencimento de títulos a pagar</b>	Programa: CSCPO016
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>PROCESSAR DADOS</i> e no painel selecionar a opção <i>ALTERAR DATA DE VENCIMENTO</i></li></ul>	
<b>Como emitir ficha financeira de fornecedor por data de vencimento</b>	Programa: CSCPR011
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>FICHA FINANCEIRA POR DATA DE VENCIMENTO</i></li></ul>	
<b>Como emitir ficha financeira de fornecedor por data de emissão</b>	Programa: CSCPR012
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>FICHA FINANCEIRA POR DATA DE EMISSÃO</i></li></ul>	
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de fluxo</b>	Programa: CSCPR001
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR DATA DE FLUXO</i></li></ul>	
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de vencimento</b>	Programa: CSCPR020
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR DATA DE VENCIMENTO</i></li></ul>	
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de emissão</b>	Programa: CSCPR016
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR DATA DE EMISSÃO</i></li></ul>	
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de entrada da nota fiscal</b>	Programa: CSCPR017
<ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR</i></li></ul>	

DATA DE ENTRADA

<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de processamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR DATA DE PROCESSAMENTO</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR006</i>
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por data de vencimento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS POR FILIAL</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR005</i>
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar por títulos existentes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS EXISTENTES</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR003</i>
<b>Como emitir relatório de títulos a pagar vencidos e não pago</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>TÍTULOS VENCIDOS E NÃO PAGOS</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR002</i>
<b>Como emitir relatório de notas de entrada por natureza de operação (despesas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>RELATÓRIO DE DESPESAS</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR015</i>
<b>Como emitir relatório da posição contábil da carteira de contas a pagar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>RELATÓRIOS</i> e no painel selecionar a opção <i>POSIÇÃO CONTABIL EM ...</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPR018</i>
<b>Como realizo alteração de vencimento no contas a pagar por lote.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>PROCESSAR DADOS</i> e no painel selecionar a opção <i>ALTERAR DATA DE VENCIMENTO</i>.</li></ul>	Programa: <i>CSCPO016</i>
<b>Como adiciono encargo financeiro em um título do contas a pagar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrar no Sistema <i>A PAGAR</i>.</li><li>Selecionar na barra a opção <i>CADASTRO</i> e no painel selecionar a opção <i>ATUALIZAR TÍTULO A PAGAR</i></li></ul>	Programa: <i>CSCPO003</i>



**Procedimento**  
Sistemas de Gestão Empresarial SGECS  
Tel. 55 (0xx11) 2682-7045 / 2023-1587

